



Vejledning og skema til arbejdspladsvurdering (APV)

Arbejdspladsvurderingen skal som minimum revideres hvert tredje år, eller hvis der sker ændringer i arbejdet, arbejdsmetoder eller arbejdsprocesser, som har betydning for sikkerheden og sundheden under arbejdet.

Virksomheden skal tage stilling til, hvordan der skal følges op på APV-handlingsplanen, om handlingsplanen har haft den ønskede effekt, eller om der skal ske justeringer.

Vi2 sammen anbefaler, at man løbende har dialog om arbejdsmiljøet i virksomheden.

Vi2 sammen assisterer med udarbejdelse af APV, herunder afdækning af arbejdsmiljøet på arbejdspladsen fx ved trivselsmåling. www.vi2sammen.dk eller kontakt@vi2sammen.dk

Arbejdspladsvurderingen kan fx tage udgangspunkt i:

- Trivselsmåling
- Arbejdstilsynets tjekliste til brug for virksomheders arbejdspladsvurdering
- Dialog med medarbejdere om arbejdsmiljøet

En arbejdspladsvurdering skal altid indeholde:

- De problemer som trivselsmåling eller tjeklisten har anskueliggjort
- De løsninger, som løser eller håndterer de fundne problemer
- En tids- og handlingsplan
- En person eller flere personer i virksomheden, der er ansvarlige for, at problemerne løses til tiden

APV-handleplan

Problem	Løsning	Ansvarlig	Frist

www.Vi2sammen.dk

kontakt@vi2sammen.dk

Tlf. 41 95 08 22